



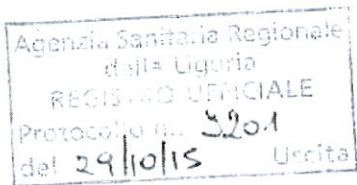
P.za della Vittoria, 15 – terzo piano
16121 – Genova
Tel. 010/5484162 – Fax 010/5484147
C.F. 95113490106 – P. IVA 01784930990
ars@regione.liguria.it
governoclinico@pecarsliguria.it

Responsabile del procedimento:

dott.ssa Alessandra Moisello
Tel. 010 548 5551
e-mail: alessandra.moisello@regione.liguria.it

Genova, data del protocollo

Al Rappresentante Legale
OTJ s.r.l.



INVIO VIA PEC:
a.palmieri@pec.otj.it

Oggetto: trasmissione D.G.R. n. 1150 del 19/10/2015: "Accreditamento centri di formazione per corsi di rianimazione e rilascio dell'autorizzazione utilizzo dei defibrillatori (DAE) in ambiente extraospedaliero"

Si trasmette la D.G.R. n. 1150 del 19/10/2015 con la quale codesto Ente è stato accreditato – presso la Regione Liguria - quale centro di formazione sia per lo svolgimento dei corsi di rianimazione cardiopolmonare adulto e pediatrico e utilizzo del defibrillatore semiautomatico esterno, sia al rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici esterni (DAE) in ambiente extraospedaliero.

Come previsto dalla D.G.R. n. 1161/2014, l'accREDITAMENTO rilasciato ha validità tre anni. Allo scadere del termine, ogni ente accreditato potrà richiedere il rinnovo dell'accREDITAMENTO, presentando ad ARS Liguria autocertificazione del Legale Rappresentante.

Di seguito sono illustrate le modalità che codesto Ente deve rispettare per trasmettere i dati relativi ai corsi organizzati sul territorio regionale, nonché le modalità e la tempistica di trasmissione dei dati stessi alla struttura del sistema 118 regionale (Determina del Direttore Generale di ARS Liguria n. 114 del 02/12/2014).

Nelle more dell'attivazione di un sistema informatizzato per l'inserimento e la raccolta dei dati, si procede come segue.

Almeno 15 giorni prima della data di svolgimento di ciascun corso l'ente accreditato deve inviare alla struttura del 118 regionale competente per territorio nel quale viene svolto il corso i seguenti dati:

- Data di svolgimento del corso;
- Orario di svolgimento del corso;
- Luogo: indirizzo di svolgimento del corso;
- Cognome e nome del Direttore del corso;
- Cognome e nome degli istruttori coinvolti;
- Numero dei partecipanti previsto.

I dati richiesti dovranno essere inviati via e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

ASL n. 1 Imperiese: autorizzazioneid@asl1.liguria.it;

ASL n. 2 Savonese: autorizzazioneid@asl2.liguria.it;

ASL n. 3 Genovese: autorizzazioneid@hsanmartino.it;

ASL n. 4 Chiavarese: autorizzazioneid@asl4.liguria.it;

ASL n. 5 Spezzino: autorizzazioneid@asl5.liguria.it

Gli enti accreditati devono altresì comunicare, con le stesse modalità sopra descritte, anche i corsi di BLS-D-Retraining erogati ai soggetti già autorizzati, specificando: nominativo dell'ente, data, luogo della precedente autorizzazione e numero dell'autorizzazione.

Entro 15 giorni dallo svolgimento di ciascun corso l'ente accreditato deve inviare alla struttura del 118 regionale competente per territorio nel quale viene svolto il corso, via e-mail agli indirizzi di posta elettronica di cui al precedente comma 2, un documento in formato tipo "excel" contenente i dati dei soggetti che hanno superato il corso di formazione e sono stati autorizzati all'utilizzo del DAE. Il documento deve contenere, nell'ordine come sotto indicato, i seguenti dati:

- 1) Ente che ha erogato il corso;
- 2) Data di svolgimento del corso;
- 3) Cognome e nome del Direttore del corso;
- 4) Cognome del soggetto che ha superato il corso;
- 5) Nome del soggetto che ha superato il corso;
- 6) Data di nascita del soggetto che ha superato il corso;
- 7) Comune di nascita del soggetto che ha superato il corso;
- 8) Codice Fiscale del soggetto che ha superato il corso;
- 9) Indirizzo di posta elettronica del soggetto che ha superato il corso (se presente)
- 10) Spazio note: in questo spazio devono essere segnalate precedenti autorizzazioni, indicando: numero autorizzazione, luogo, ente erogatore, altro)

Entro 15 giorni dalla ricezione dei dati come sopra specificati il 118 regionale, competente per territorio nel quale viene svolto il corso attribuisce, a ciascun soggetto che ha superato il corso di

formazione ed è stato autorizzato all'utilizzo del DAE, un numero progressivo, la cui prima cifra corrisponde al numero dell'ASL nella quale si è svolto il corso. Tale numero è comunicato via e-mail al legale rappresentante dell'ente accreditato che ha svolto il corso.

Ad ogni soggetto che ha superato il corso ed è stato autorizzato all'utilizzo del DAE l'ente accreditato rilascia:

- L' attestato di partecipazione, secondo il modello predisposto dalla Commissione, allegato alla Determina del Direttore Generale di ARS Liguria n. 114 del 02/12/2014 e alla presente nota;
- Il tesserino di autorizzazione all'utilizzo del DAE, secondo il modello predisposto dalla Commissione, allegato alla Determina del Direttore Generale di ARS Liguria n. 114 del 02/12/2014 e alla presente nota.

Si allega infine la nota n. 5483 del 30/06/2015, contenente ulteriori indicazioni operative per gli enti accreditati.

Si raccomanda il rispetto di quanto sopra descritto e si inviano distinti saluti.

Il Vice Direttore Generale
ARS Liguria
(Dott. Sergio Vigna)

